Observ'acteur – Mode d'emploi

1 – Comment créer votre compte ?

1. Cliquez sur « Se connecter » afin d'accéder au formulaire de saisie et aux fiches-bilan.

2. Tapez vos identifiant et mot de passe.

3. Si vous ne disposez pas encore de compte, cliquez sur « Créer un compte » et remplissez les champs requis.

⚠ *Votre identifiant sera visible par l'ensemble des Observ'acteurs. Choisissez-le en connaissance de cause, notamment si vous souhaitez garder l'anonymat.*

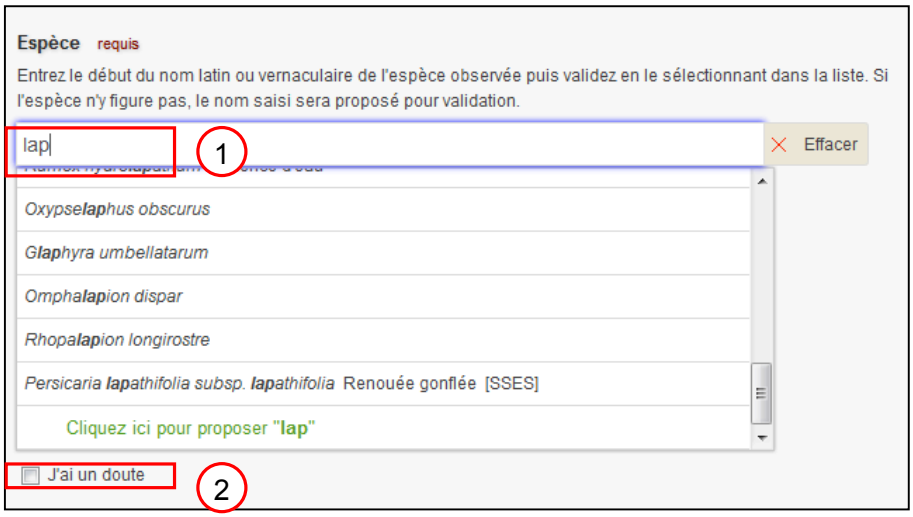
2 – Comment remplir le formulaire de saisie ?

Le formulaire de saisie est composé de 6 blocs que devra remplir l'Observ'acteur. S'il est préférable de tous les remplir, seuls les champs « espèce » et « lieu » sont obligatoires.

Bloc « Espèce »

1. Entrez au minimum 3 lettres du nom latin ou vernaculaire de l'espèce observée puis validez en la sélectionnant dans la liste.
   Si l'espèce n'y figure pas, le nom saisi sera proposé pour validation.

2. Si vous avez un doute sur l'identification de l'espèce, cochez la case « J'ai un doute ».


Espèce requis
Entrez le début du nom latin ou vernaculaire de l'espèce observée puis validez en le sélectionnant dans la liste. Si l'espèce n'y figure pas, le nom saisi sera proposé pour validation.
lap
1
Effacer
Oxypselaphus obscurus
Glaphyra umbellatarum
Omphalapion dispar
Rhopalapion longirostre
Persicaria lapathifolia subsp. lapathifolia Renouée gonflée [SSES]
Cliquez ici pour proposer "lap"
J'ai un doute
2

Bloc « Photo »

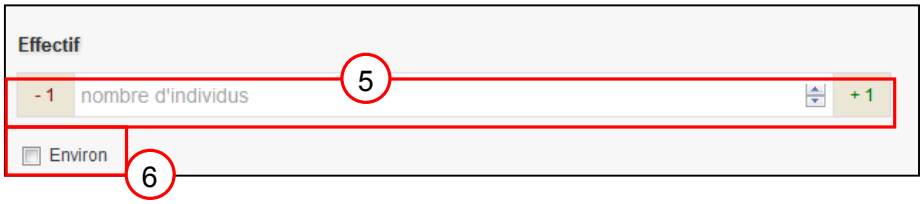
3 Cliquez sur l'icône « appareil photo » pour sélectionner une photographie existante ou prenez la photo en direct si vous êtes en mode « nomade » !

4 L'option « Réduire » vous permet d'envoyer la photo en qualité dégradée afin de :
- faciliter sa transmission lorsque le débit d'envoi de données est faible (notamment en « nomade »),
- limiter son téléchargement et sa réutilisation (Cf. charte ODBU).

Bloc « Effectif »

5 Remplissez le champ « nombre d'individus » ou jouez avec les icônes « -1 » « +1 » afin de préciser le nombre d'individus observé.

6 En cas de doute (effectifs trop importants, observation fugace…), cochez la case « environ ».



Bloc « Commentaire »

Précisez votre observation par le genre, l'âge, le type de déplacement…
(Ex : mâles juvéniles volant à haute altitude au dessus du parc selon un axe SO – NE).

Bloc « Date »

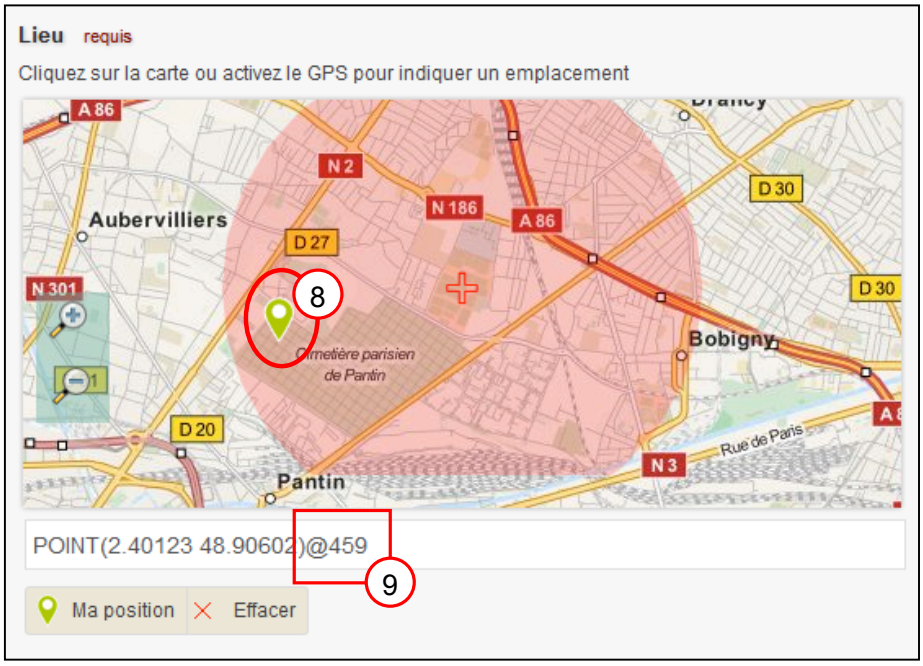
7 Cliquez sur le calendrier pour indiquer la date de votre observation.

La date du jour automatiquement est pré-remplie.

Bloc « Lieu »

Pour identifier le lieu d'observation :

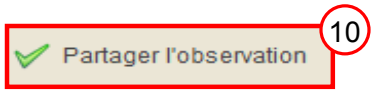
8
- cliquez sur « ma position » si vous considérez que l'observation s'est faite là où vous êtes actuellement,
- ou cliquez directement sur la carte.



Plus vous zoomez, plus votre observation sera précise.

9 *Ex : l'observation ci-dessus comporte une marge d'erreur de 459 m.*

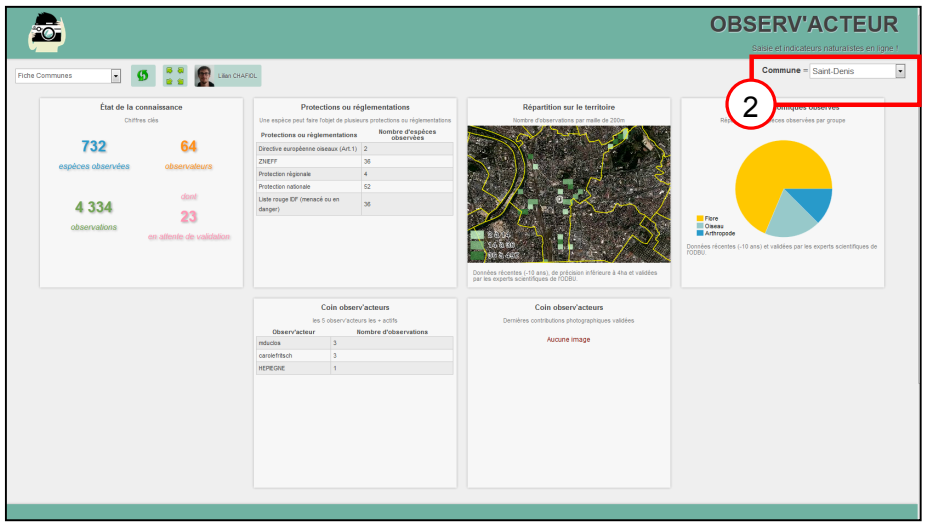
10 ***Une fois le formulaire rempli, cliquez sur « partagez l'observation », afin de l'intégrer directement à la base de données.***



3 – Comment visualiser les fiches bilan ?

1 Cliquez sur le menu déroulant en haut à gauche de la page d'accueil et sélectionnez la fiche-bilan de votre choix.

Le menu déroulant propose également un lien direct vers la charte de l'ODBU qui présente sa structure, ses missions, la gestion de ses données…



2 Pour les fiches « commune », « parc » et « espèce », sélectionnez l'entité ou l'espèce de votre choix dans le menu déroulant en haut à droite.

Tapez la 1ère lettre de l'entité ou de l'espèce afin d'accéder plus rapidement à votre requête.

Si vous avez déjà collecté des données pour l'ODBU, demandez à les rattacher à votre compte « Observ'acteur » en nous communiquant vos nom, prénom et identifiant à odbu@cg93.fr.